

Pagamentos móveis via myFinanfarma



Guia de Utilizador



Realizar pagamentos

A. Realizar pagamentos no myFinanfarma

A.1. MB WAY

A.2. Entidade / Ref.^a
Multibanco

A.3. Cartão de crédito

Outras operações

B. Acompanhar o estado dos pagamentos

C. Consultar pagamentos realizados

D. Consultar pagamentos compensados

E. Devoluções de pagamentos

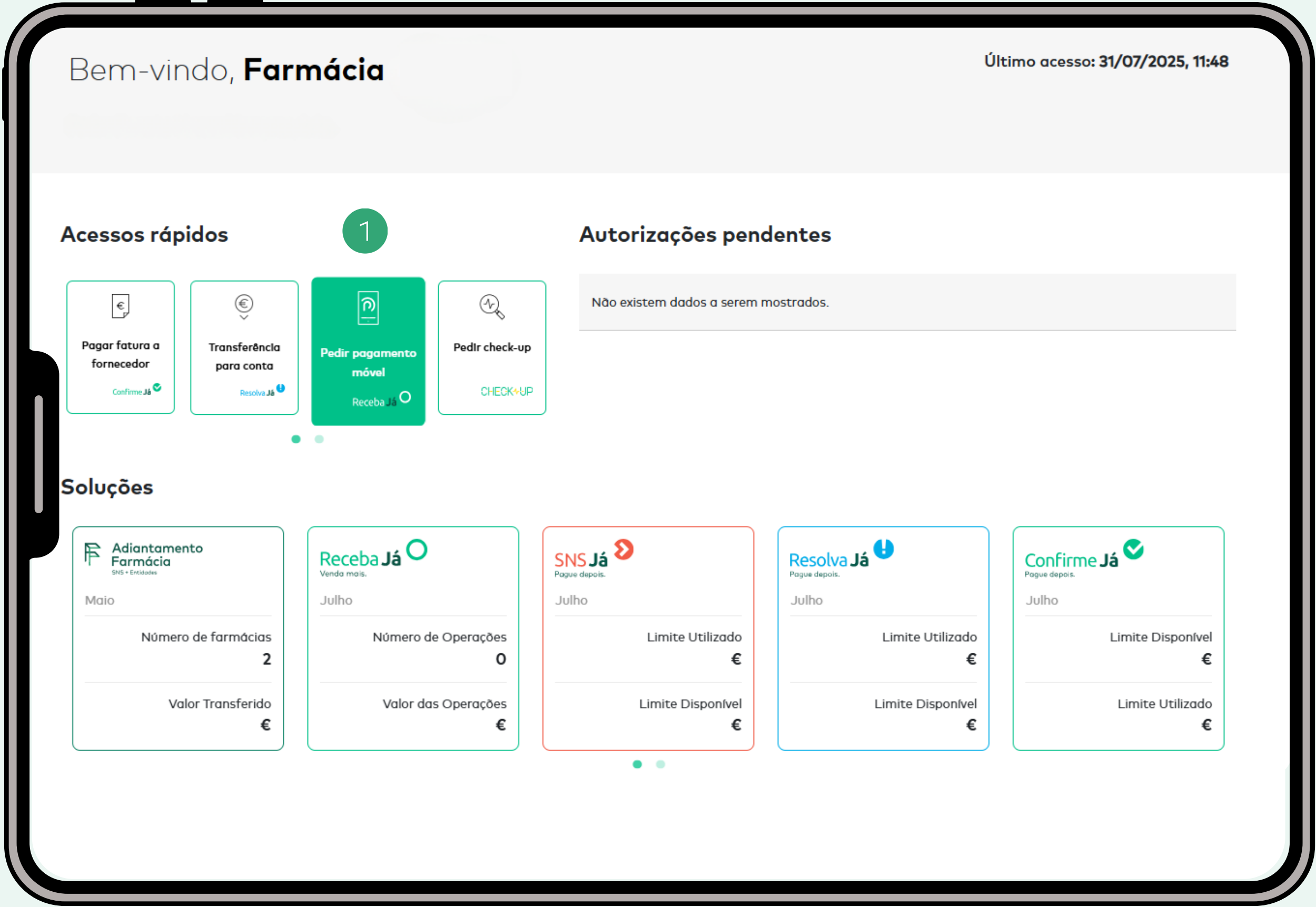
F. Aprovação de Devoluções em lote

G. Obter comprovativos em lote

H. Gestão de operadores

A. Realizar pagamentos | Aceder ao homebanking myFinanfarma

- 1
- Através da área "Acessos rápidos" selecione opção "Pedir Pagamento Móvel"



A. Realizar pagamentos | Criar um novo pedido de pagamento (1/2)

1 O contrato onde irá registar o pagamento já se encontra pré-selecionado. Se a Entidade tiver vários estabelecimentos, escolha o contrato correspondente à Farmácia pretendida.

2 Selecione o meio de pagamento pretendido

3 Preencha os campos obrigatórios: n.º telemóvel, valor a pagar e e-mail (este último é opcional para MB WAY)

Para pagamentos iniciados no Sifarma, os campos serão automaticamente pré-preenchidos de acordo com a informação constante na ficha do Cliente Sifarma

4 No caso de pagamentos por referência multibanco, preencha a data limite para efetuar o pagamento. Esta pode variar entre 2 a 30 dias

5 Clique em "Continuar"

A. Realizar pagamentos | Criar um novo pedido de pagamento (2/2)

- 7 Confirme os dados e clique "Confirmar" para concluir a operação

Inicio Soluções Ações Outros

Receba Já: Pagamentos Móveis

Selecionar meio de pagamento

1 Dados 2 Confirmação 3 Conclusão

Área de pagamentos para as encomendas dos seus clientes

Área de pagamentos para as encomendas dos seus clientes

MB

Telemóvel

910000000

Contrato

P08012 - Finanfarma

Valor a pagar

0,01 €

Email

testes@finanfarma.pt

Data limite

22/03/2026

Dados do pedido (opcionais) ✓

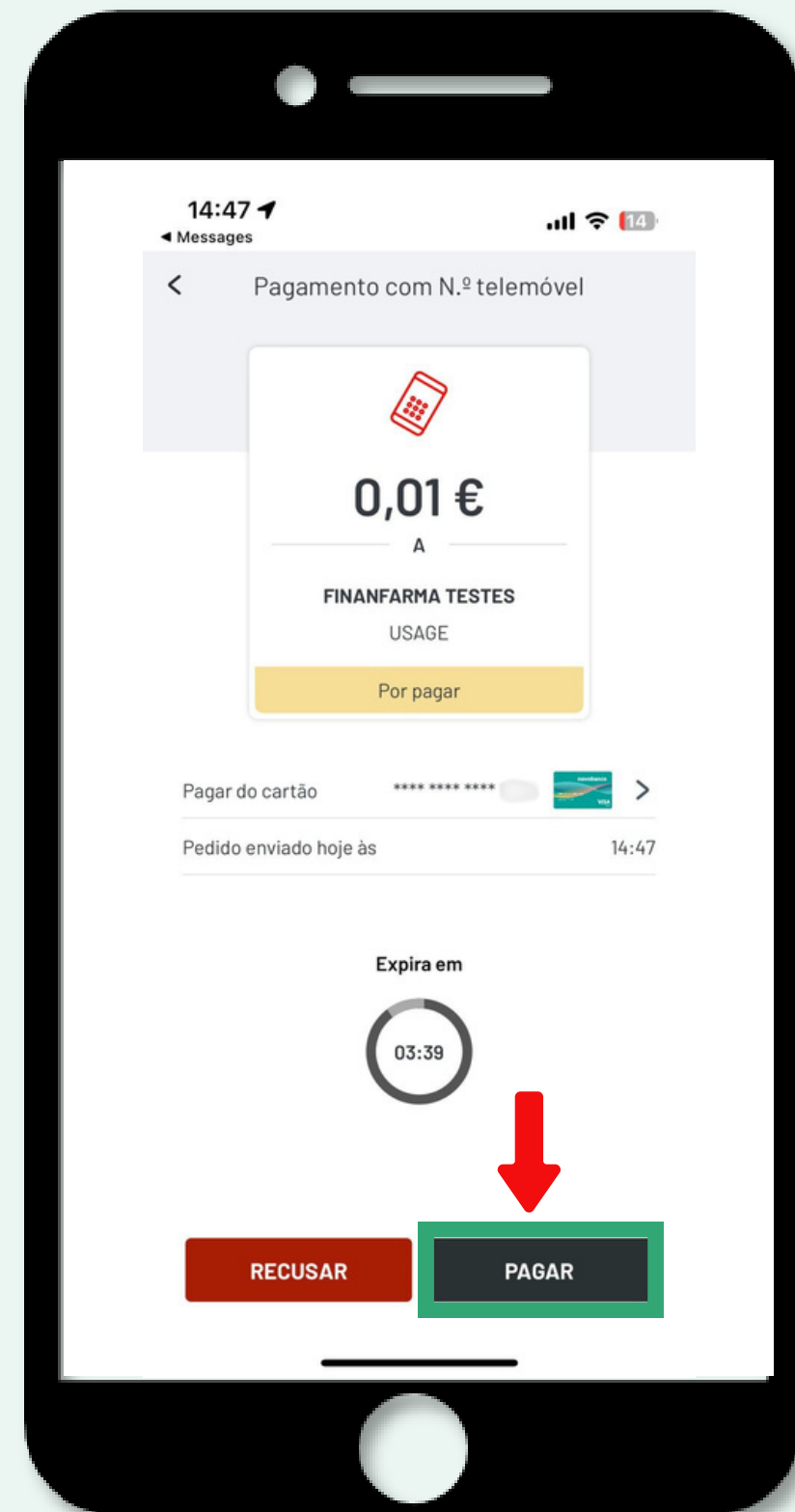
Confirmar Voltar 7



A.1. Realizar pagamentos | Pagamento pelo Cliente

Via MB WAY

1 Aplicação MB WAY

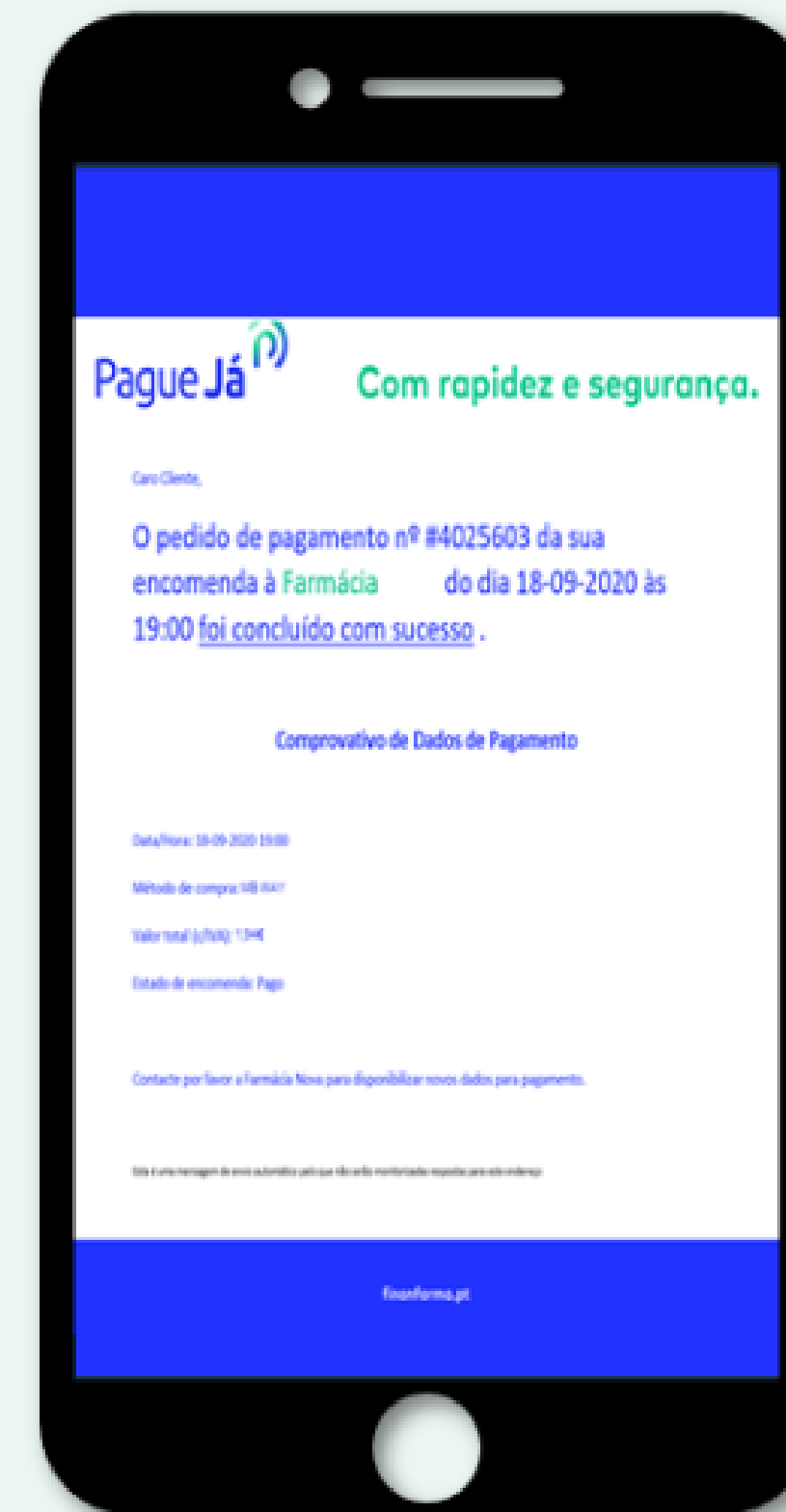


O Cliente recebe uma notificação para confirmar a operação na sua aplicação MB WAY

O Cliente terá 5 minutos para aceder à aplicação MB WAY e escolher a opção "Pagar" ou "Recusar".

Se o cliente não efetuar qualquer ação, o pedido de pagamento expira

2 E-mail (se preencheu o e-mail)



Após realizada a operação, é enviado um comprovativo de pagamento para o e-mail do Cliente



A.2. Realizar pagamentos | Pagamento pelo Cliente

Via Entidade e Ref.^a Multibanco

1 SMS e E-mail

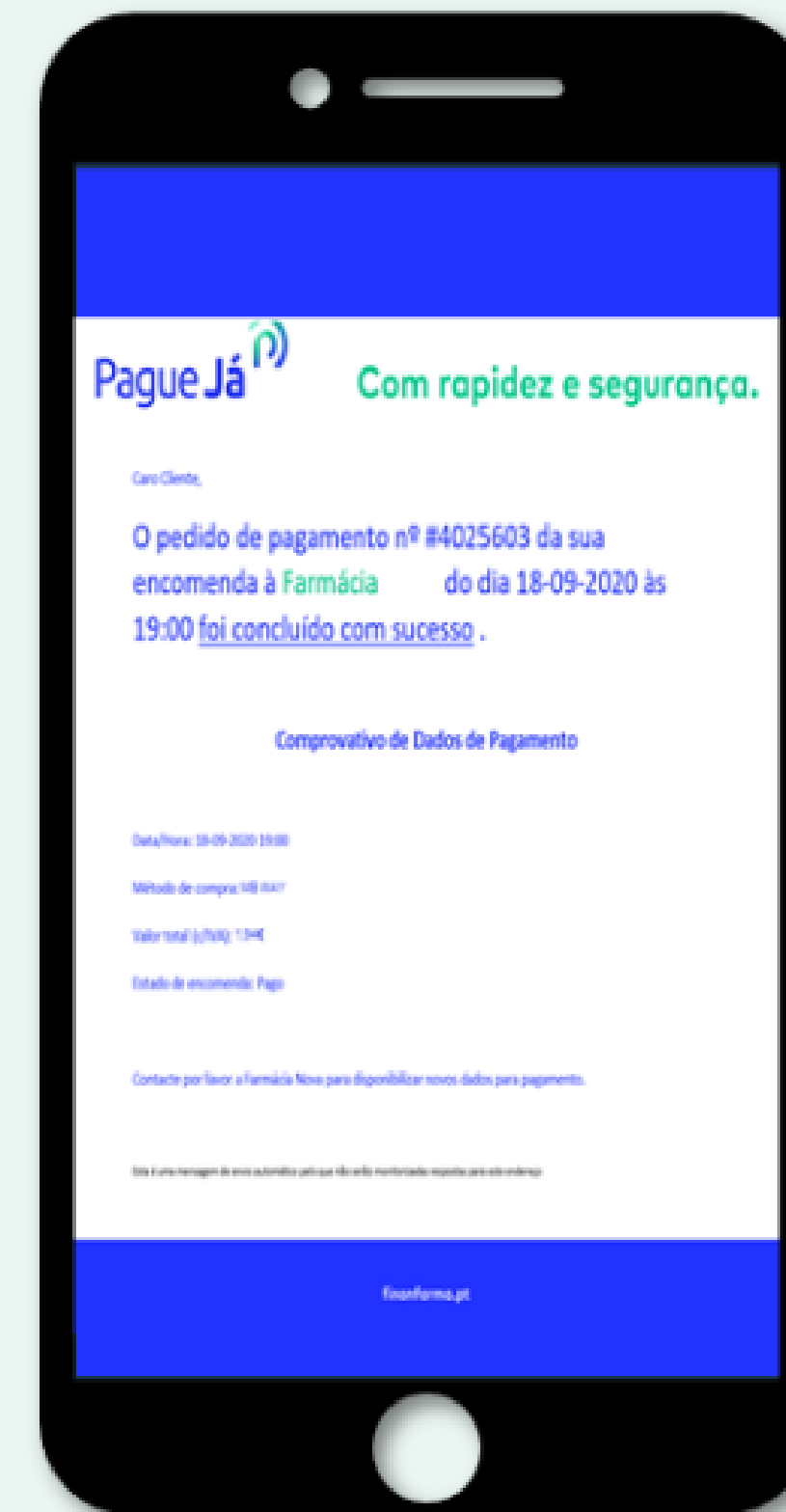


O Cliente recebe uma mensagem por SMS e e-mail com os dados de pagamento assim que o pedido é submetido

O Cliente deve realizar o pagamento através do seu homebanking ou num ATM

O prazo de validade dependerá da data seleccionada no campo "Data Limite" ao submeter o pedido (entre 2 a 30 dias)

2 E-mail



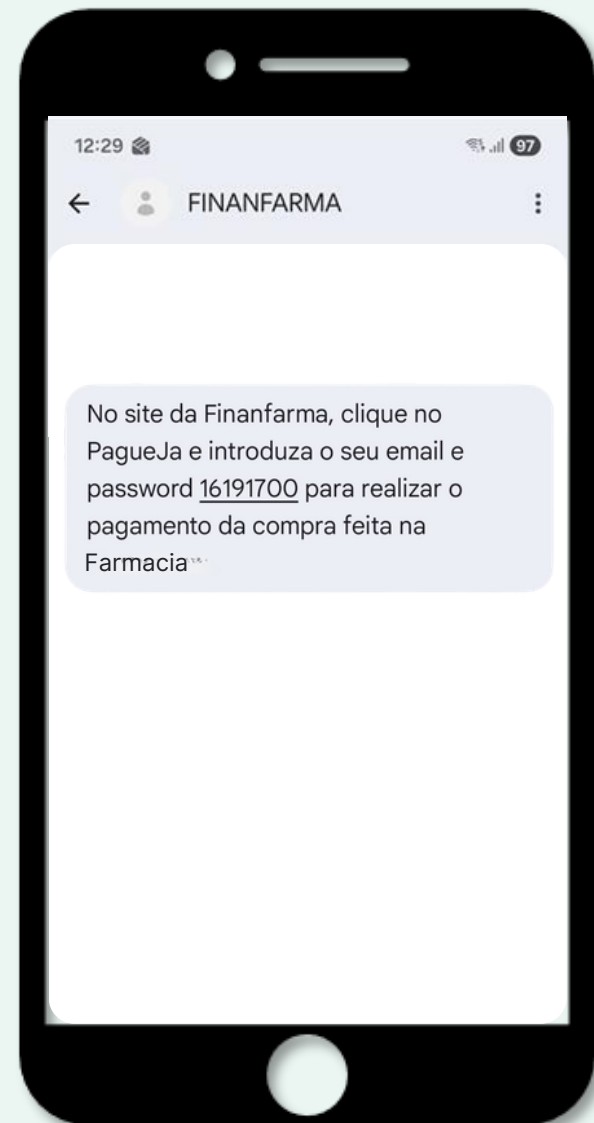
Após realizada a operação, é enviado um comprovativo de pagamento para o e-mail do Cliente



A.3. Realizar pagamentos | Pagamento pelo Cliente (1/2)

Via Cartão de Crédito

1 SMS e E-mail



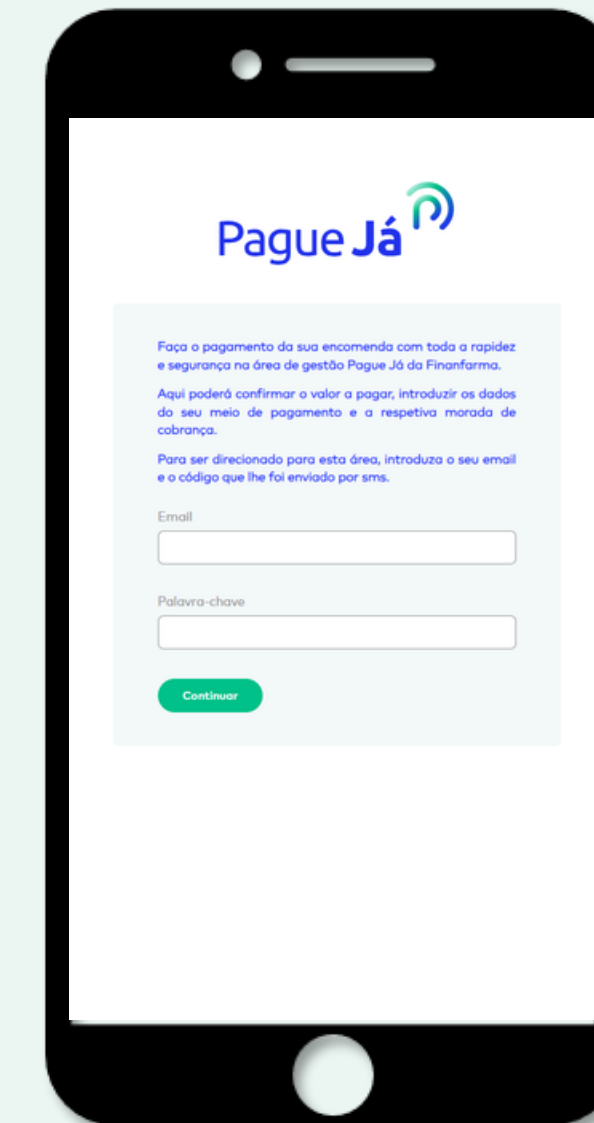
O Cliente recebe as instruções de pagamento por mensagem SMS e e-mail assim que o pedido de pagamento é submetido

2 Finanfarma.pt



O Cliente deve aceder ao site da Finanfarma (finanfarma.pt) e clicar na aba "Pague Já", localizada no lado direito do ecrã

3 Finanfarma.pt - Pague Já



No ecrã "Pague Já", o Cliente preenche o seu e-mail e introduz a password indicada na mensagem SMS



A.4. Realizar pagamentos | Pagamento pelo Cliente (2/2)

Via Cartão de Crédito

4 Finanfarma.pt - Pague Já

Pague Já

A Finanfarma recebeu o pedido de pagamento
Nº40497285 de -
no valor de: **50,00 €**

Por favor, introduza os seguintes dados:

Marca: **VISA**

Número do cartão: Data de validade: MM / AA

Nome no cartão: CVV:

Email:

Endereço de Cobrança:

Endereço:

Complemento (Opcional):

Cidade:

Código Postal/CEP:

Estado/Distrito:

País:

Efetuar pagamento

De seguida, o Cliente deve preencher os dados do seu cartão de crédito e clicar em "Efetuar pagamento".

A app do banco poderá enviar ao cliente uma notificação para autorizar a compra com autenticação forte 3D Secure.

5 E-mail

Pague Já Com rapidez e segurança.

Caro Cliente,

O pedido de pagamento nº 84025603 da sua encomenda à **Farmácia** do dia 18-09-2020 às 19:00 foi concluído com sucesso.

Comprovativo de Dados de Pagamento

Data/Hora: 18-09-2020 19:00

Método de compra: VISA

Valor total (incluindo IVA): 50,00 €

Estado de encomenda Pago

Contate por favor a Farmácia Nova para disponibilizar novos dados para pagamento.

Este é um resumo de uma operação concluída com sucesso. Não é necessário responder a este e-mail.

Finanfarma.pt

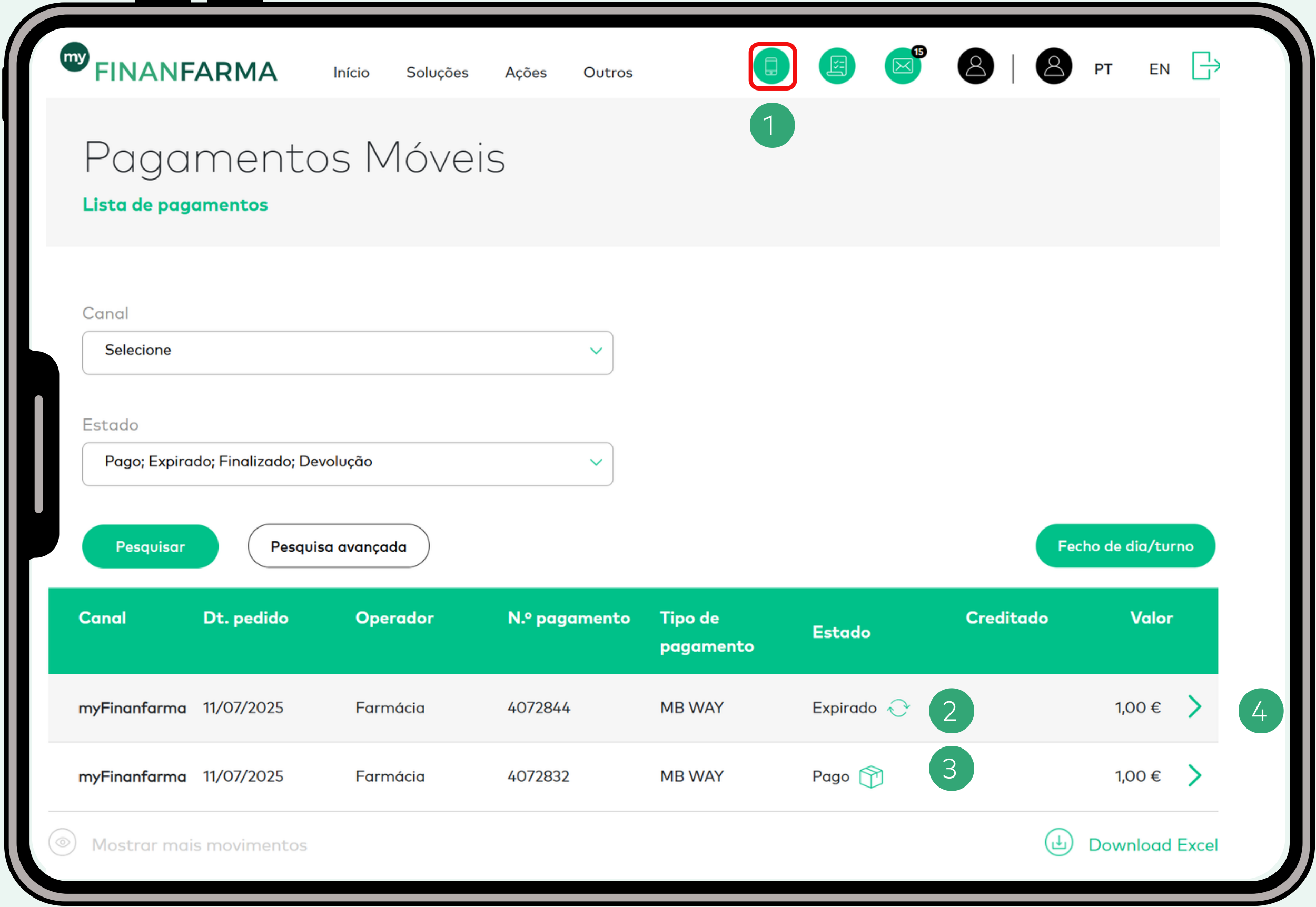
Após o Cliente realizar a operação, é enviado um comprovativo de pagamento para o seu e-mail

Outras operações | B. Acompanhar o estado dos pagamentos

- 1 Aceda à "Lista de pagamentos" através do icon "Pagamentos móveis" visível na barra de menu

Para a gestão dos pagamentos deve assegurar manualmente as seguintes alterações de estados:

- 2 Se estado "Expirado": selecione  para "Renovar pedido"
- 3 Se estado "Pago": selecione  para alterar para o estado "Finalizado"
- 4 Para consultar mais detalhe, selecione 



Outras operações | C. Consultar pagamentos realizados (1/2)

- 1 A partir da "Lista de pagamentos" consulte os movimentos realizados num determinado período, clicando em "Fecho do dia/turno"
- 2 Selecione o canal (e.g. myFinanfarma)
- 3 O campo "Operador" estará pré-preenchido com o nome do operador do terminal. Cada operador tem acesso aos seus movimentos. Apenas o operador com perfil "Assinante" pode aceder à listagem de todos os movimentos.
- 4 Indique o intervalo de data/hora que pretende consultar
- 5 Clique em "Imprimir" para obter todos os movimentos de acordo com a pesquisa realizada

The image shows a smartphone screen displaying the 'Pagamentos Móveis' (Mobile Payments) application. The interface is titled 'Pagamentos Móveis' with a subtitle 'Lista de pagamentos'. It features several input fields and buttons for searching and filtering payments.

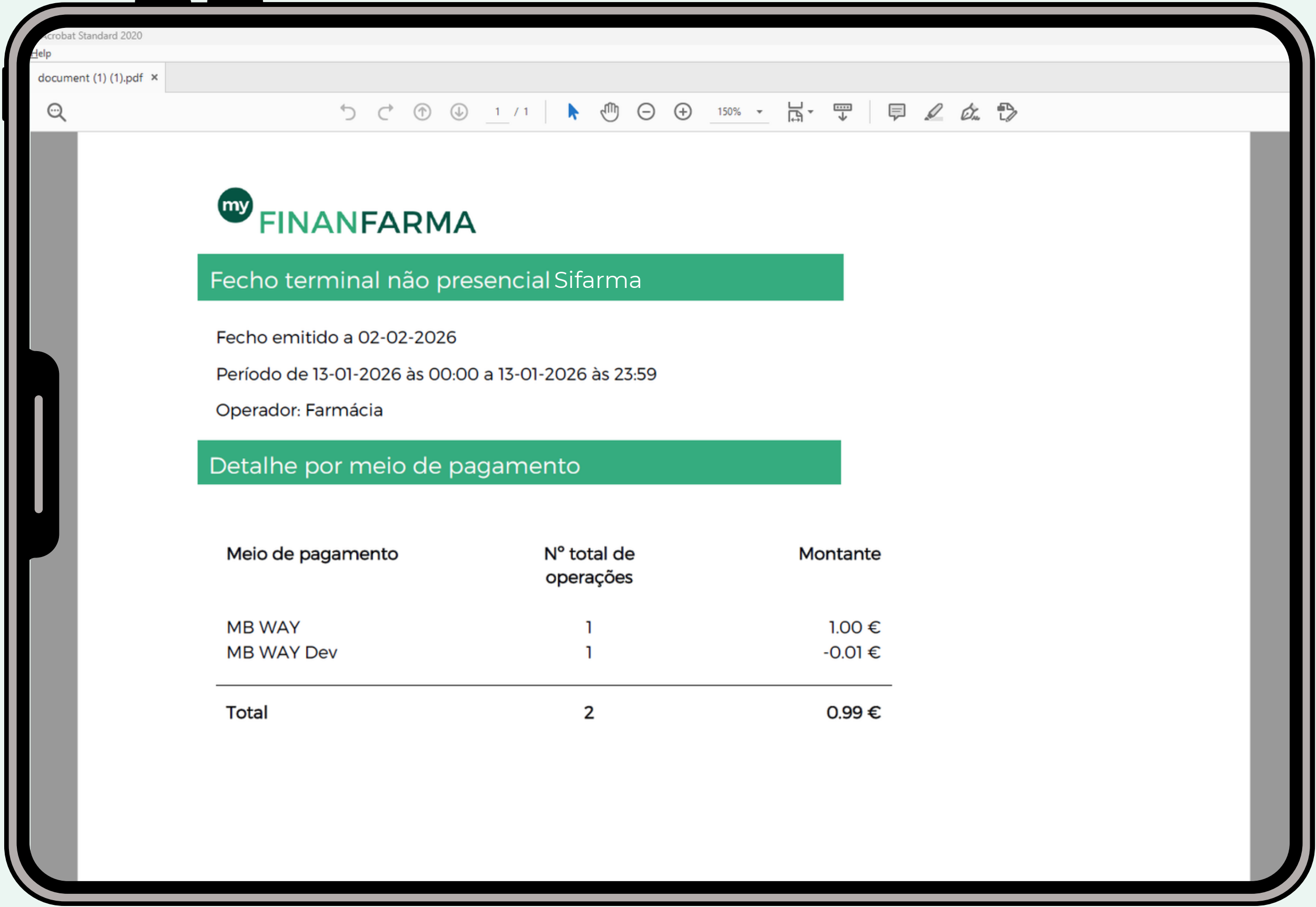
Numbered steps on the screen:

- 1**: A green button labeled 'Fecho do dia/turno' (End of day/shift) is located in the top right corner.
- 2**: A dropdown menu for 'Canal' (Channel) is shown with 'myFinanfarma' selected.
- 3**: A dropdown menu for 'Operador' (Operator) is shown with 'Todos' (All) selected.
- 4**: Two date and time input fields are shown: 'Data Início' (Start Date) with '09/09/2025' and 'Hora Início' (Start Time) with '00:00'. Below them, 'Data Fim' (End Date) with '09/09/2025' and 'Hora Fim' (End Time) with '14:15' are also shown.
- 5**: A green button labeled 'Imprimir' (Print) is shown next to a 'Cancelar' (Cancel) button.

Other visible elements include a 'Pesquisar' (Search) button and a 'Pesquisa avançada' (Advanced search) button.

Outras operações | C. Consultar pagamentos realizados (2/2)

Após clicar em Imprimir, será feito o download em pdf, com o agregado de todas as transações realizadas no canal e nas datas selecionados.



Outras operações | D. Consultar pagamentos compensados

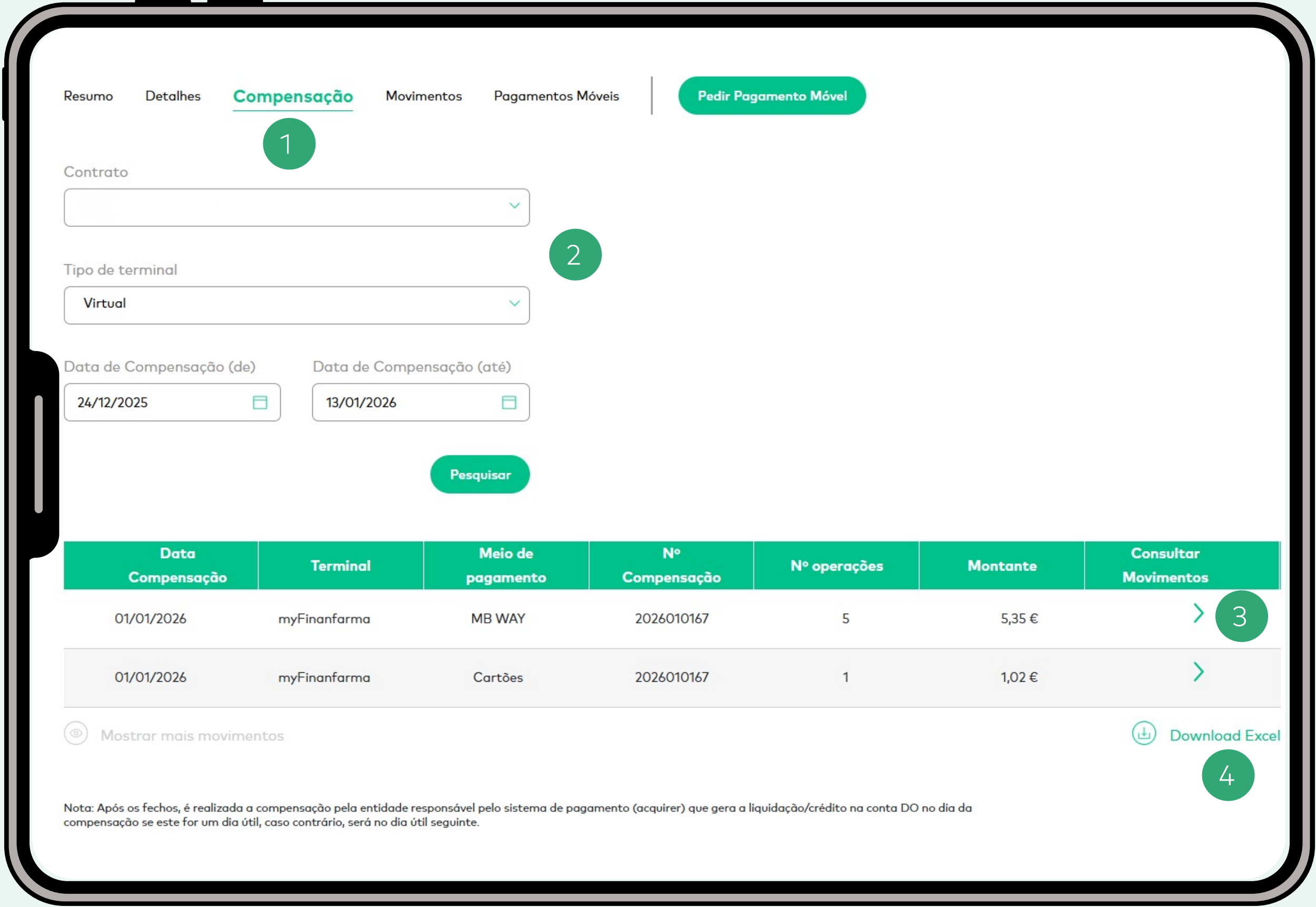
- 1

Na homepage myFinanfarma aceda à solução Receba Já e selecione a opção "Compensação"
- 2

Selecione o "Contrato" e "Tipo de terminal" para consultar os pagamentos compensados na conta DO de acordo com as datas de pesquisa.
Os movimentos compensados são agregados de acordo com os critérios escolhidos e por meios de pagamento (e.g. MB WAY)
- 3

Ao seleccionar o botão  será reencaminhado para uma página de detalhe dos pagamentos compensados. Aqui pode visualizar toda a lista de pagamentos e consultar informação detalhada
- 4

Para maior conveniência, pode exportar a informação para excel



Outras operações | E. Devoluções de pagamentos (1/3)

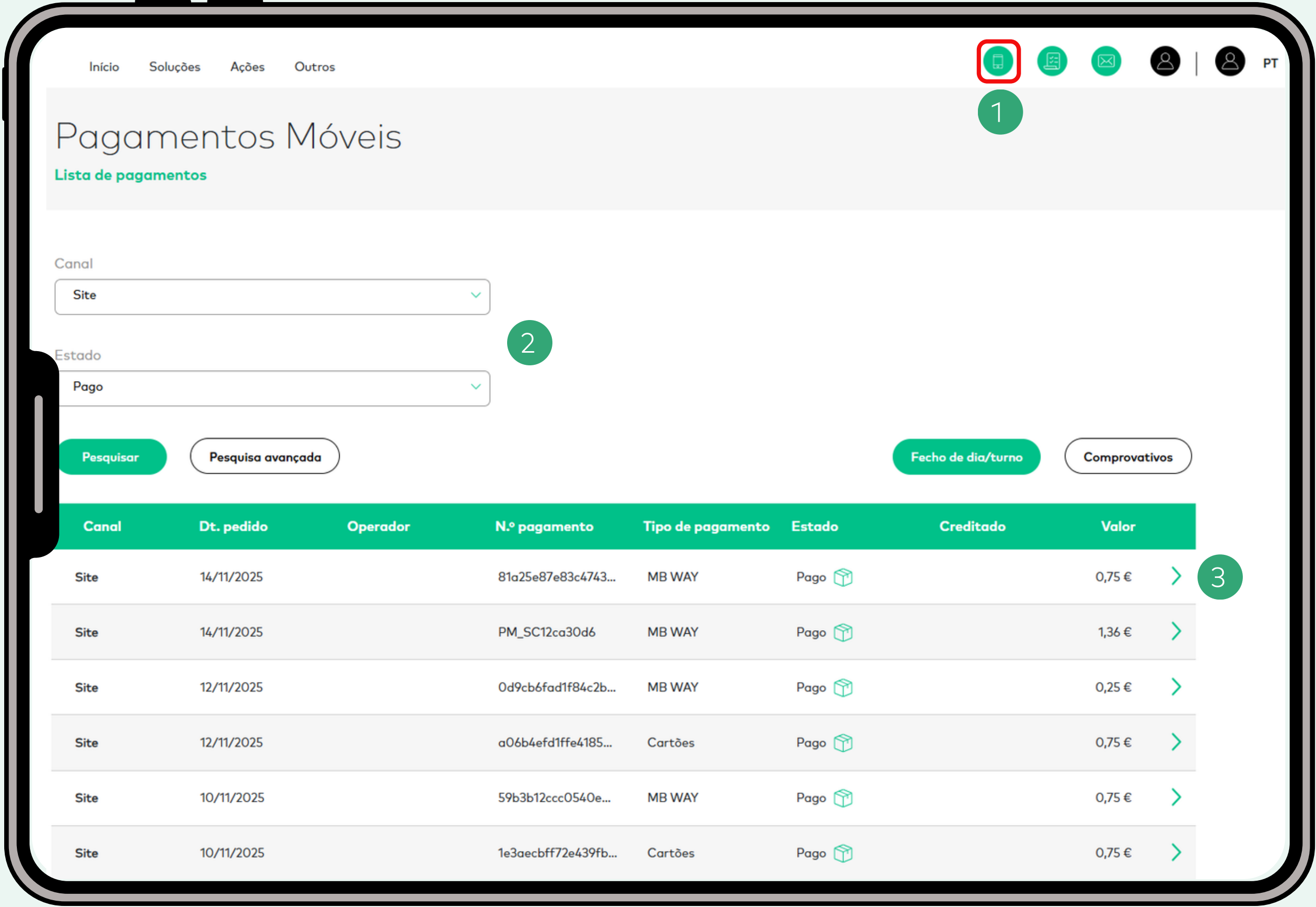
Quem pode realizar operações de devoluções ?

- Operadores com perfil "Assinante"
- Operadores com o acesso ao perfil "Pagamentos Móveis > Consulta, operações e devolução"

Podem ser efetuadas devoluções de compras realizadas por **MB WAY** ou **Cartão de Crédito**, até 120 dias da transação original e cujo estado seja "Pago"  ou "Finalizado"

A devolução pode ser de valor igual ou inferior ao valor da transação e será efetuada para o mesmo meio de pagamento utilizado na compra.

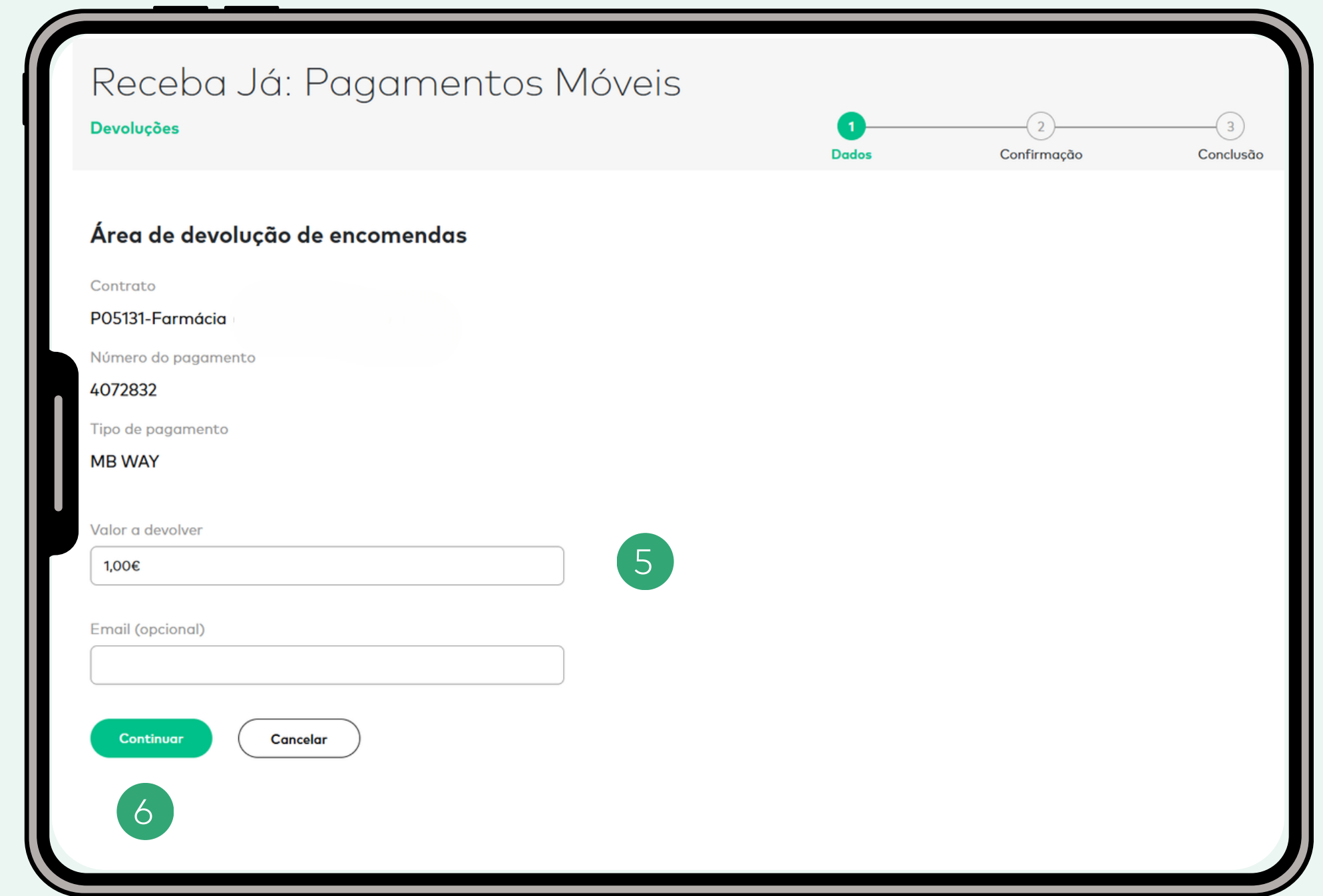
- 1
- Para realizar uma devolução aceda ao icon "Pagamentos móveis"  visível na barra de menu
- 2
- Selecione o "Canal", estado "Pago" ou finalizado. Na pesquisa avançada pode seleccionar também a data
- 3
- Ao identificar a compra pretendida, selecione  para aceder ao detalhe da compra



Outras operações | E. Devoluções de pagamentos (2/3)



- 4 No final do ecrã de detalhe da operação clique em "Devolução"



- 5 Preencha o valor a devolver, que poderá ser igual ou inferior ao valor total da transação e o e-mail (opcional).
- 6 Clique em "Continuar"

Outras operações | E. Devoluções de pagamentos (3/3)

Receba Já: Pagamentos Móveis

Devoluções

1 Dados 2 Confirmação 3 Conclusão

Área de devolução de encomendas

Contrato
P05131-Farmácia

Número do pagamento
072832

tipo de pagamento
B WAY

valor a devolver
00 €

Confirme a operação e introduza o código de autorização

SMS Token

7

Não recebeu a SMS com o seu código de autorização? [Reenviar SMS](#)

Confirmar 8

Se a **devolução** for realizada pelo operador **"Assinante"** ou operador com perfil **"Consulta, operações e devolução"**, irá receber um código Token no seu telemóvel, para autorizar e concluir a devolução

- 7 Introduza o código Token
- 8 Selecione "Continuar" para concluir a devolução

Soluções Ações Outros

Bem-vindo, Farmácia

Último acesso: 07/02/2026, 15:36

9

Acessos rápidos

Pagar fatura a fornecedor

Transferência para conta

Pedir pagamento móvel

Extratos e outros

10

Autorizações pendentes

☐	Receba Já - Devolução de Paga...	24/02/2026, 17:49	0,02 €	0/1
☐	Receba Já - Devolução de Paga...	24/02/2026, 18:11	0,01 €	0/1

Aprovar selecionadas

Mostrar mais autorizações

Soluções

Adiantamento Farmácia

Receba Já

SNS Já

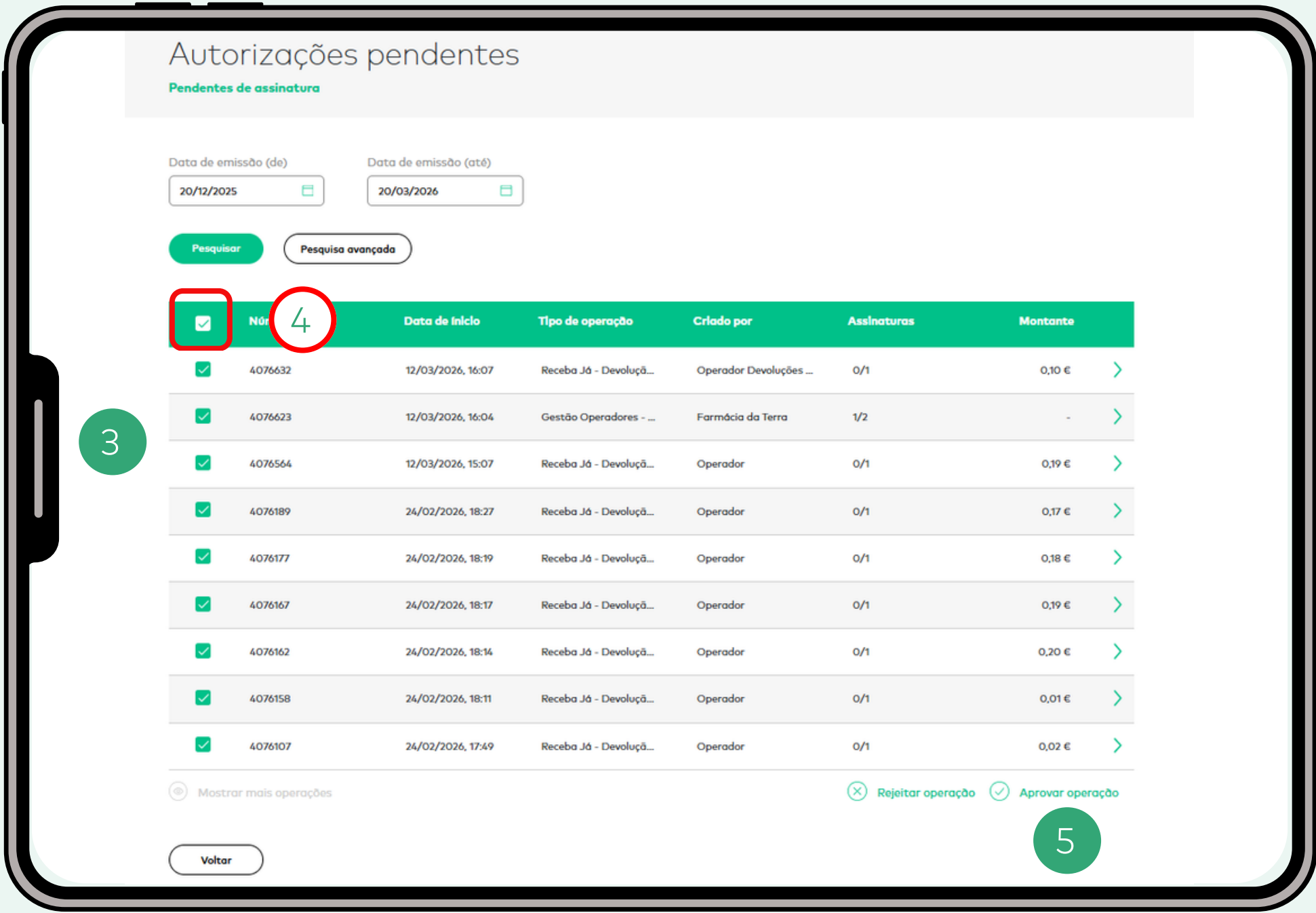
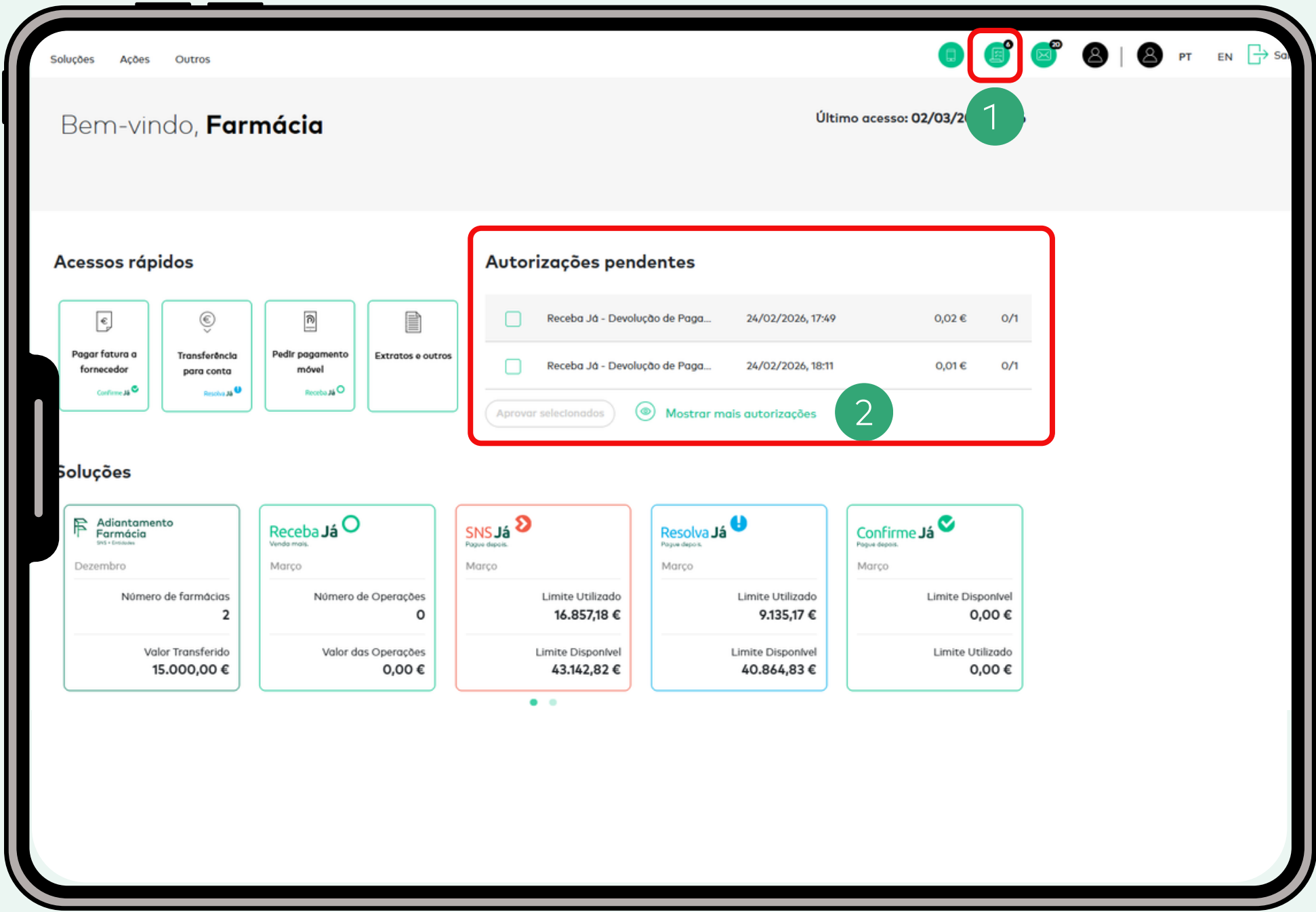
Resolva Já

Confirme Já

No caso de a devolução ser realizada por um **operador sem perfil "Consulta, operações e devolução"**, após introduzir o código Token, a operação ficará pendente de autorização do "Assinante"

O acesso às autorizações pendentes é feito através da página inicial 9 ou através do icon "Autorizações Pendentes" 10

Outras operações | F. Aprovação de devolução em lote (1/2)

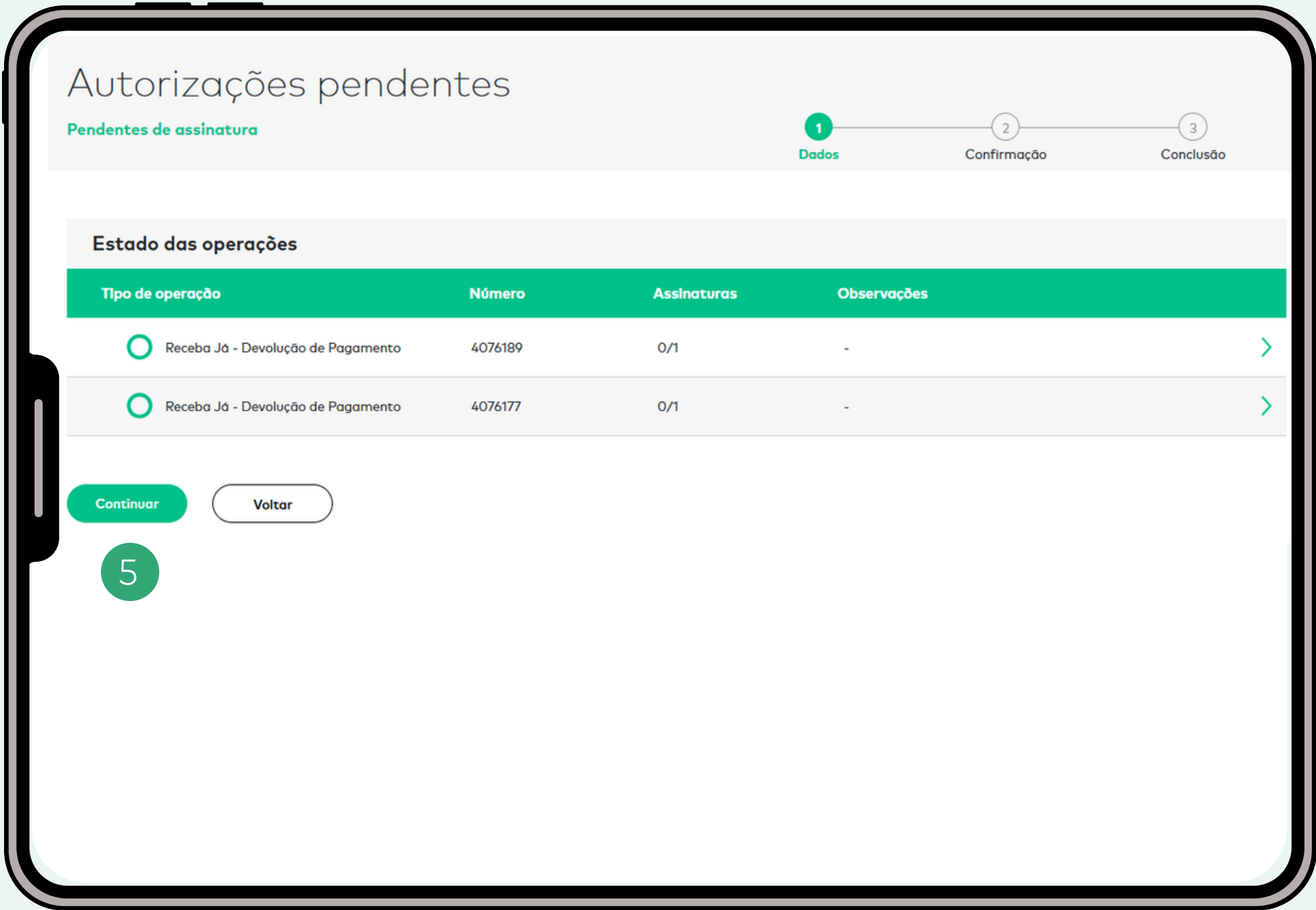


1 Para realizar a aprovação de devoluções em lote, clique no icon "Autorizações Pendentes" ou, na página inicial, clique em "Mostrar mais autorizações" 2

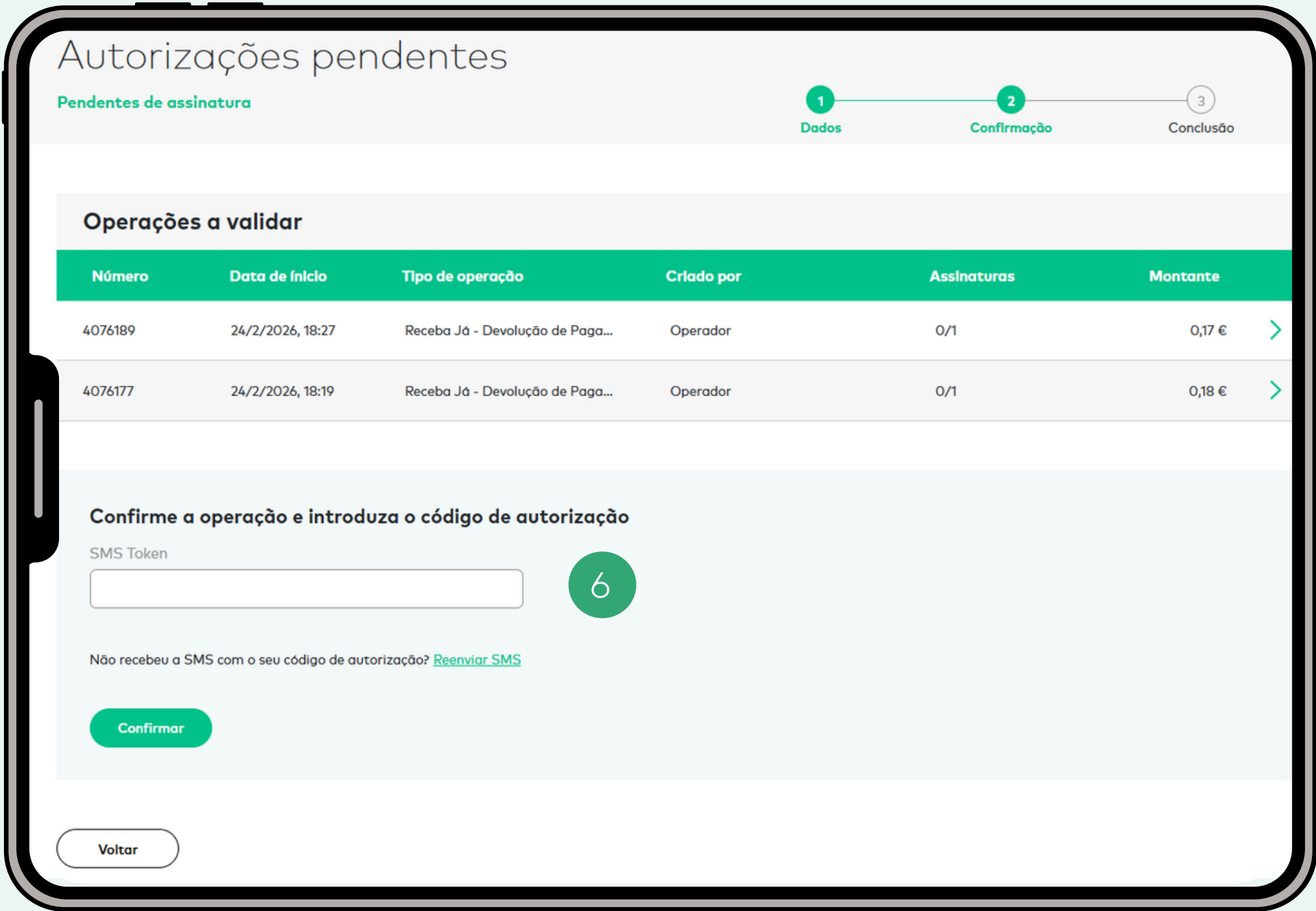
3 Selecione as operações pretendidas, até um máximo de 10. Pode optar por seleccionar todas 4

5 Clique em "Aprovar operação"

Outras operações | F. Aprovação de devolução em lote (2/2)

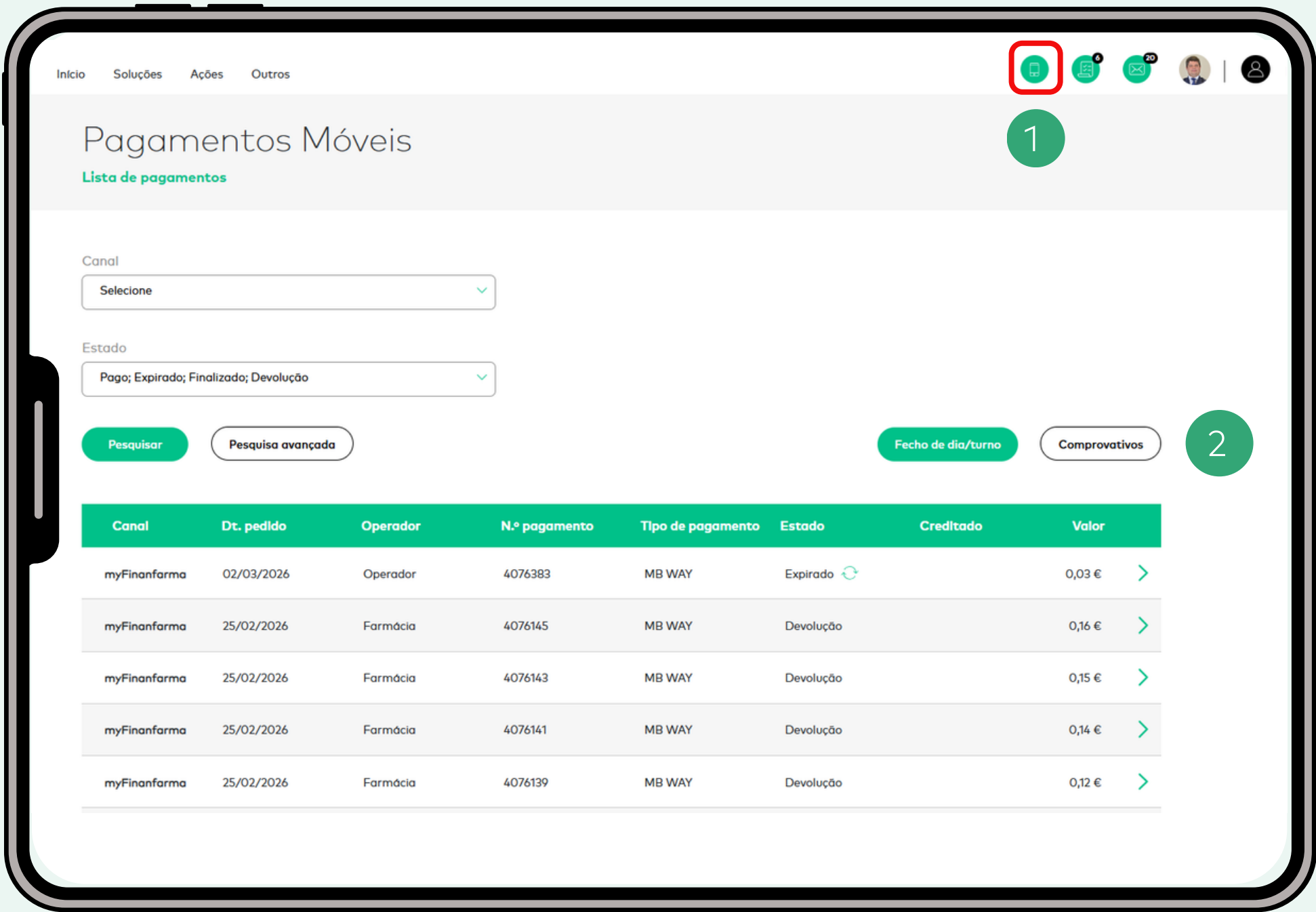


5 Clique em continuar e irá receber no seu telemóvel a mensagem "Para autorizar o(s) seu(s) pedido(s) pendente(s), introduza o código de autorização [número de autorização]"



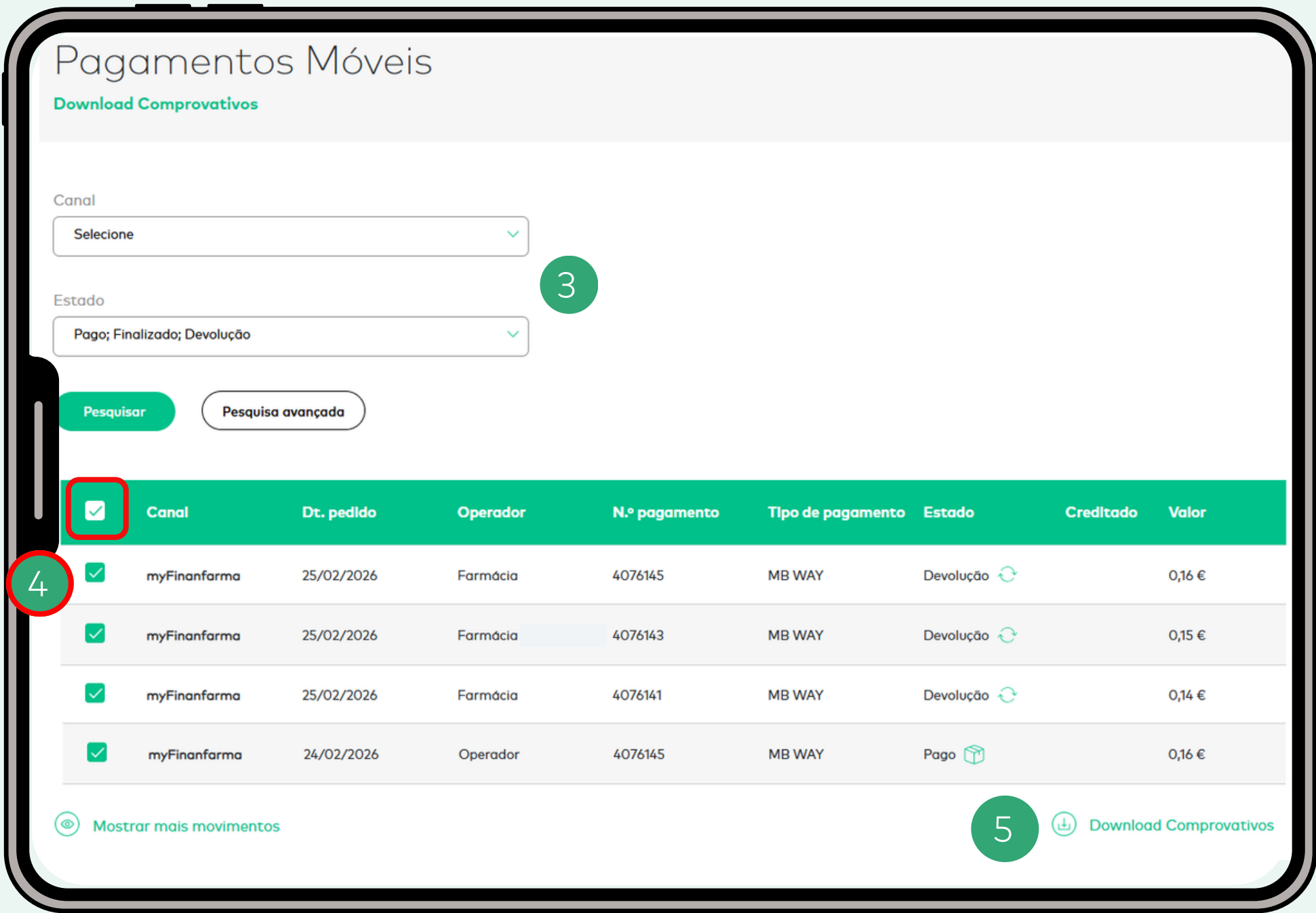
6 Introduza o código de autorização e selecione "Continuar" para concluir as devoluções

Outras operações | G. Obter comprovativos em lote



1 Para obter o comprovativo de várias operações efetuadas de uma só vez, clique no icon "Pagamentos móveis" visível na barra de menu

2 Na página "Pagamentos móveis", clique em "Comprovativos"



3 Selecione o "Canal" e o "Estado" da operação. Pode pesquisar por data ou outras opções através da Pesquisa Avançada

4 Selecione as operações que pretende ou clique no campo de seleção no cabeçalho de lista de operações, para selecionar até 20 itens de uma vez

5 Clique em "Download Comprovativos" para obter os respetivos comprovativos em pdf

Outras operações | H. Gestão de operadores (1/4)

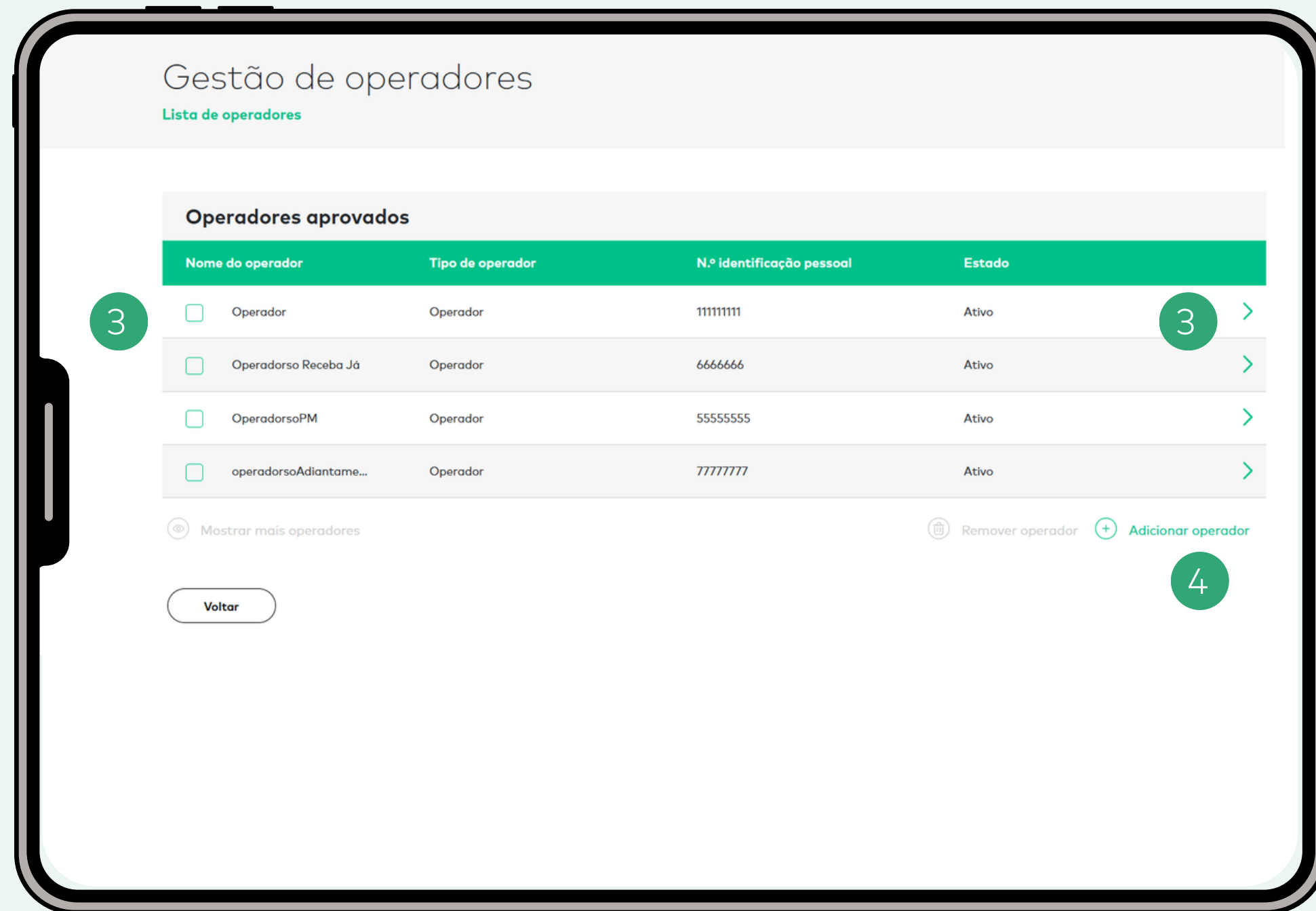
Através do menu "Outros" o operador "Assinante" poderá criar novos operadores, removê-los ou gerir os já existentes

- 1 Clique em "Outros" na barra de menu
- 2 Selecione "Gestão de operadores"

Apenas os operadores com perfil de acesso ao Receba Já no myFinanfarma poderão realizar operações e visualizar os detalhes do contrato

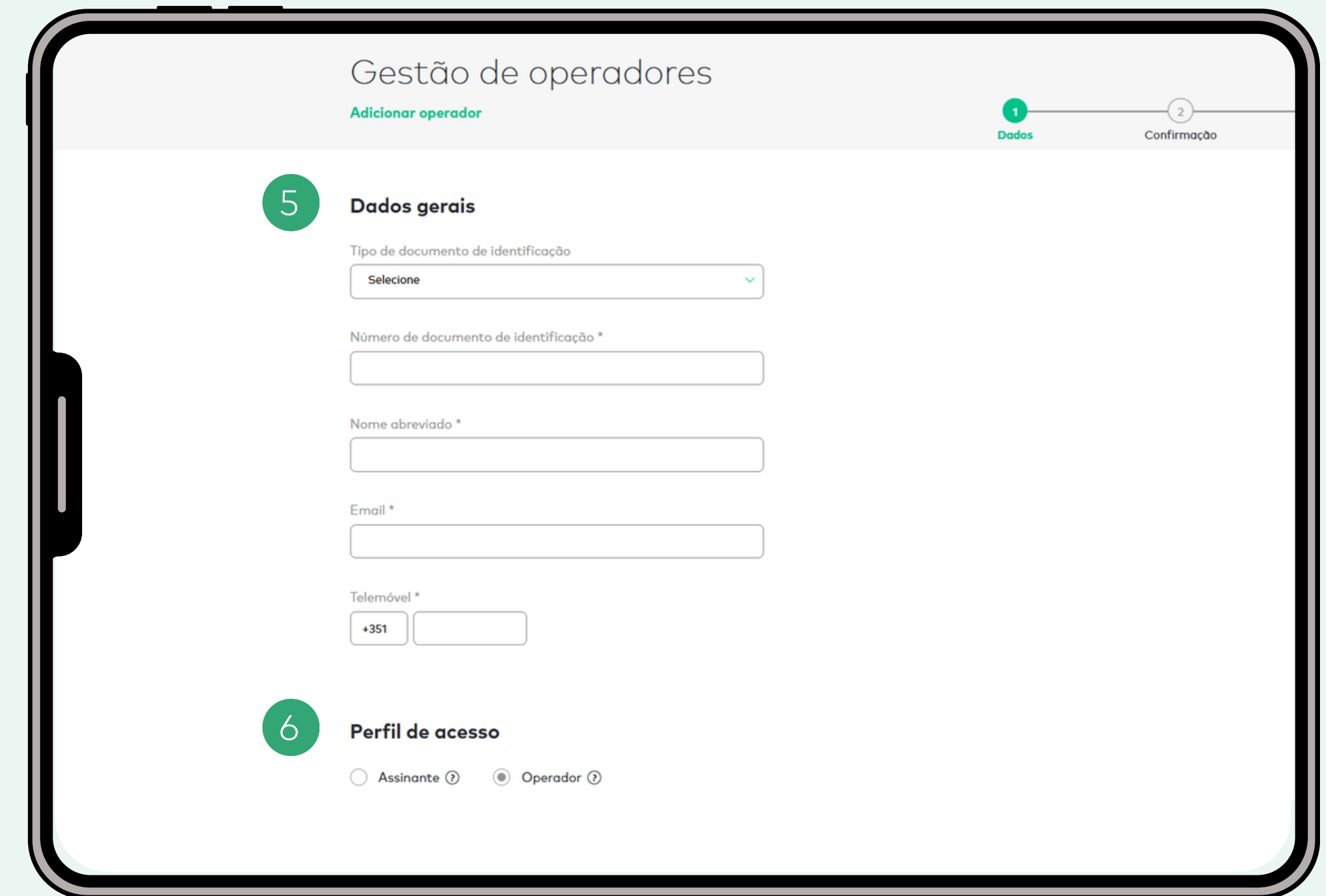


Outras operações | H. Gestão de operadores (2/4)



3 Se desejar remover um Operador, selecione o respetivo nome e clique em "Remover operador". Caso pretenda gerir permissões de acesso do Operador, clique ➤

4 Para criar um novo Operador, selecione "Adicionar operador"



5 Preencha os dados do novo Operador

6 Escolha o perfil de acesso pretendido

Outras operações | H. Gestão de operadores (3/4)

Acesso a produtos

☐ Todos os contratos, com permissões de consulta, incluindo os contratos após a adesão ao serviço Homebanking
☒ Apenas produtos indicados pela entidade

	Consultas	Consultas e operações	Consultas, operações e devolução
Adiantamento Farmácia	☐		
Pagamentos Móveis		☐	☐
Receba Já	☐	☐	
Confirme Já	☐	☐	
Avance Já	☐	☐	
Checkup financeiro	☐	☐	
SNS Já / Resolva Já	☐	☐	

Documentação do utilizador

Documento de identificação *

Selecione

Continuar Voltar

- 7 Selecione o tipo de acesso, produtos e permissões do operador. Faça upload da cópia do documento de identificação do operador (e.g. Cartão de Cidadão)
- 8 Clique em "Continuar" e o utilizador que está a realizar esta operação irá receber um código Token no seu telemóvel, para confirmar a criação do novo operador.

Gestão de operadores

Adicionar operador

1 Dados 2 **Confirmação** 3 Conclusão

Confirme a operação e introduza o código de autorização

SMS Token

9

Não recebeu a SMS com o seu código de autorização? [Reenviar SMS](#)

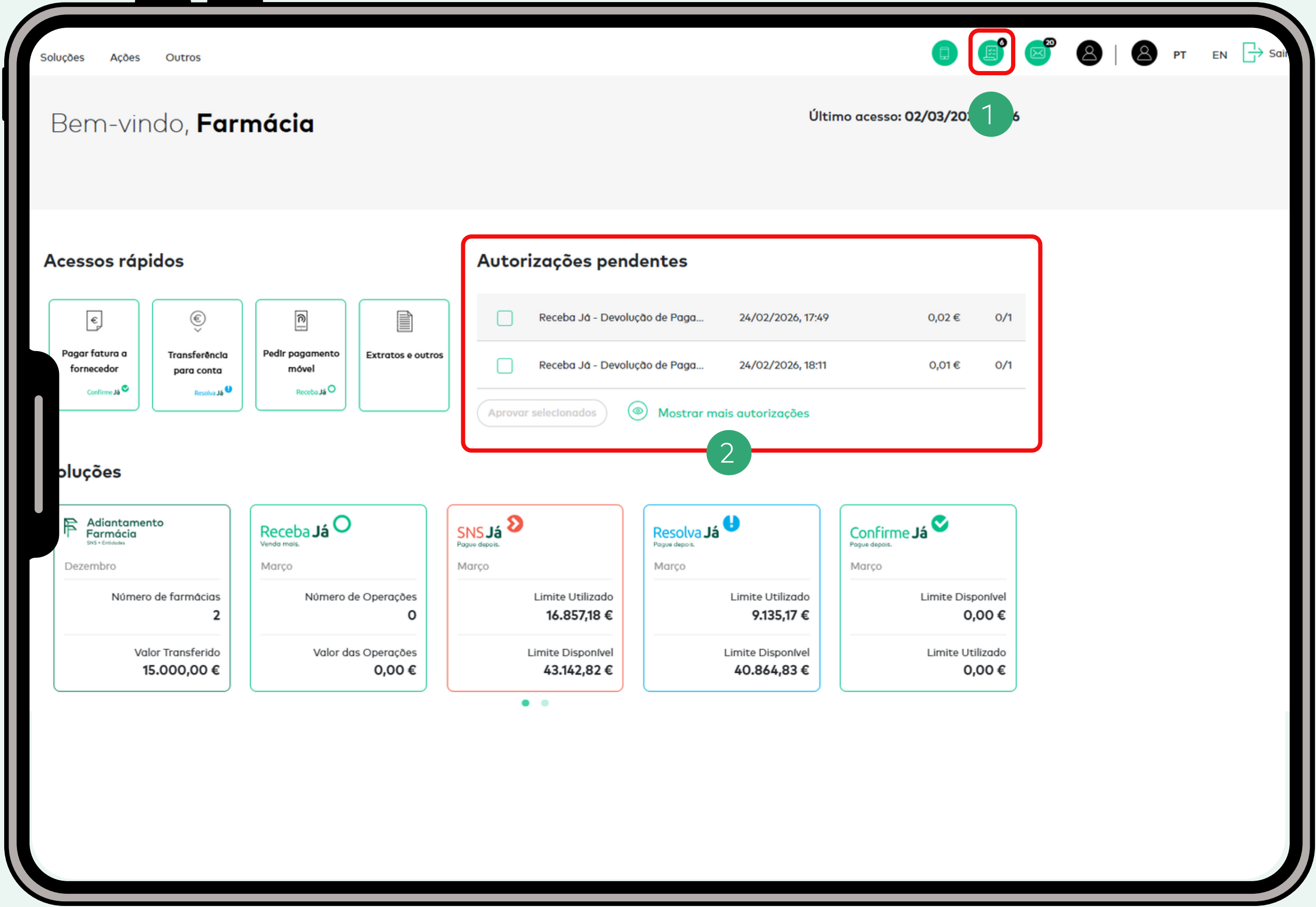
Confirmar 10

Cancelar Voltar

- 9 Introduza o código Token
- 10 Clique em "Confirmar"
Após validação da identificação, pelo serviços da Finanfarma, o novo operador irá receber no seu nº. telemóvel os dados de acesso ao myFinanfarma

Outras operações | H. Gestão de operadores (4/4)

Se a entidade obrigar a mais do que 1 assinatura, os restantes Assinantes terão que confirmar a criação do operador, para tal, devem clicar no icon "Autorizações Pendentes" 1 ou, na página inicial, clicar em "Mostrar mais autorizações", 2 selecionar a autorização e concluir o processo



Para mais informações sobre
pagamentos móveis, contacte
o seu Gestor de Conta Finanfarma.



Contacto de apoio ao cliente

Finanfarma
Telefone: 213 476 300
E-mail: recebaja@finanfarma.pt
Dias úteis das 9h às 18h