

# Guia de utilizador

Terminal Móvel

V660p



[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# LIGAR / DESLIGAR

## Ligar o TPA

Pressionar durante 3 segundos o botão ON/OFF, na lateral esquerda do terminal (1º botão)

## Modo Stand-by

O equipamento quando não está a ser utilizado entra em modo stand-by. Para reativar, clicar no botão ON/OFF

## Desligar o TPA

Pressionar durante 1 segundo o botão ON/OFF na lateral esquerda do terminal e, no ecrã, seleccionar "**Desligar**"



[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# COMPRAS CONTACTLESS

Digitar o **valor da compra** e selecionar "**Cartão**" no ecrã do terminal

**Aproximar cartão** ou equipamento com tecnologia NFC do terminal

Se aprovado, pretende imprimir recibo "Cliente"?

Se sim, seleccione "**Imprimir**"

É impresso o talão para entrega ao cliente

Selecione "**Continuar**"

É impresso o talão do comerciante

Se não, seleccione "**Não, obrigada**"

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# COMPRA COM VALIDAÇÃO PIN

Digitar o **valor da compra** e selecionar "**Cartão**" no ecrã do terminal

Inserir cartão no leitor chip

Inserir o **PIN**

Se aprovado, pretende imprimir recibo "Cliente"?

Se sim, seleccione  
**"Imprimir"**

É impresso o talão para  
entrega ao cliente

Selecione "**Continuar**"

É impresso o talão do  
comerciante

Se não, seleccione  
**"Não, obrigada"**

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# COMPRA COM VALIDAÇÃO POR ASSINATURA

Digitar o **valor da compra** e selecionar "**Cartão**" no ecrã do terminal

Passar banda magnética no leitor  
(exemplo: cartões estrangeiros provenientes do Brasil, EUA,...)

Cliente assina diretamente no ecrã e seleciona "**Feito**"

Operador, após receber o terminal, seleciona "**Feito**"

Terminal pede confirmação da assinatura

Escolha "**Sim aprovar**" para validar a assinatura

Escolha "**Não**" para não validar a assinatura e anular a compra

Pretende imprimir recibo "Cliente"?

Se sim, seleccione "**Imprimir**"

É impresso o talão para entrega ao cliente

Selecione "**Continuar**"

É impresso o talão do comerciante

Se não, seleccione "**Não, obrigada**"

[Ligar / Desligar](#)

[Compras contactless](#)

[Compras com validação PIN](#)

[Compra com validação por assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas importantes](#)

[Gestão do equipamento](#)

[Contactos](#)

# FECHO DO TPA

- O **Fecho do TPA** é, por norma, a última operação do dia ou turno e inicia o processo de crédito do valor faturado na conta DO.
- A Finanfarma recomenda que diariamente seja feito um Fecho manual do TPA caso tenham sido realizadas operações de compra.
- Por defeito está parametrizado um fecho automático que ocorre diariamente a partir das 22h. Caso pretenda alterar, contacte a Finanfarma. Se não for possível realizar o fecho automático, seja por o terminal estar desligado ou sem bateria, não existe obrigatoriedade de realizar um fecho manual para continuar a transacionar com o TPA.
- Se, **num período de 3 dias, não ocorrer qualquer fecho**, automático ou manual, **será efetuado pelo sistema um fecho "forçado"**, garantindo assim a compensação das transações pendentes.
- Fecho manual do TPA:

No ecrã, premir os 3 traços no canto superior esquerdo

Selecione "Definições"

Selecione "Conta"

Selecione "Fecho do dia"

Selecione "Fecho do dia Agora"

No ecrã aparece a informação referente ao fecho e o talão é impresso

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# REIMPRESSÃO DE RECIBO

- A **Reimpressão de Recibo** é a operação utilizada para obter a 2ª via / duplicado do recibo de compra

No ecrã, premir os 3 traços no canto superior esquerdo

Selecionar "**Histórico de pedidos**" e **selecionar da lista a compra**

ou

Selecionar "**Pesquisar pedidos**", inserir os 4 últimos dígitos do cartão ou do código REF impresso no recibo e **selecionar "Ver"**

Selecionar a compra

Selecionar "**Recibo**"

Escolher Cópia **Comerciante** ou **Cliente**

Selecionar "**Imprimir**"

Impressão do talão

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# ANULAÇÃO

- A operação de **Anulação** permite anular uma compra desde que não tenha ainda sido efetuado a operação de Fecho do TPA desde a realização dessa compra.
- A anulação é efetuada exatamente pelo mesmo **valor da Compra**.

No ecrã, premir os 3 traços no canto superior esquerdo

Selecionar "**Histórico de pedidos**" e **selecionar da lista a compra**

ou

Selecionar "**Pesquisar pedidos**", inserir os 4 últimos dígitos do cartão ou do código REF impresso no recibo e **selecionar "Ver"**

**Escolher a compra**

Selecionar "**Anulação**"

**Escolher o motivo** da anulação entre as opções disponíveis e **selecionar "Submeter"**

**Introduzir password de caixa** e selecionar "**Entrar**"

Impressão dos talões de clientes e/ou comerciante

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# DEVOLUÇÃO

- A operação de **Devolução** permite estornar um movimento que tenha sido efetuado no TPA após o fecho de período.
- A devolução pode ser efetuada parcialmente ou pelo valor total da compra.

Digitar o valor a devolver



Selecionar "**Outros**"



Selecionar "**Devolução**"



**Digite a password de Caixa** e selecionar "**Entrar**"



Inserir ou aproximar o cartão do cliente do terminal



Impressão dos talões de cliente (opcional) e/ou comerciante

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

**Nota:** Nas operações de devolução, o talão de comerciante possui um campo para recolha da assinatura do cliente, como comprovativo de que a devolução foi realizada.

# NOTAS IMPORTANTES

## Recibos

- Os recibos do comerciante deverão ser guardados por um período de 6 meses após a data da compra pois será a única prova em caso de contestação dessa operação.

## Faturas e extratos

Pode consultar as suas faturas e extratos no portal ANFOnline, selecionando "Aplicações" >> "Plataforma de Faturação"

- Faturas - pesquisar pelo tipo de documento "Fatura" e emissor "Finanfarma"
- Extrato do mês - selecionar o símbolo clip, à direita do "Nº documento"

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

# BOAS PRÁTICAS DE UTILIZAÇÃO DO TPA FINANFARMA

## Gestão do Equipamento

- Não mantenha o equipamento em carga por períodos superiores a 2 horas. Assim que a bateria atingir 100%, o equipamento deve ser desligado da fonte de alimentação.
- Carregue o equipamento apenas quando surgir a respetiva mensagem de alerta.
- Evite ligar e desligar o equipamento da corrente elétrica repetidamente, pois isso pode viciar a bateria e deteriorar a autonomia do terminal.
- O equipamento deve ser desligado sempre que este não seja necessário por algum tempo (períodos de encerramento ou não utilização).

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)

## CONTACTOS

Se utiliza a solução de pagamentos **Receba Já**, poderá continuar a contar com as nossas equipas especializadas para um atendimento rápido e eficaz:



### AVARIAS DOS EQUIPAMENTOS

(Baterias, comunicações, ...):

Telefone: **707 200 307** (Verifone)

Dias úteis das 8h às 20h, e aos fins-de-semana e feriados das 10h às 18h



### APOIO AO SERVIÇO

(Fechos, recebimentos na conta DO,...):

Telefone: **213 476 300** (Finanfarma)

Email: **recebaja@finanfarma.pt**

Dias úteis das 9h às 18h

[Ligar /  
Desligar](#)

[Compras  
contactless](#)

[Compras com  
validação PIN](#)

[Compra com  
validação por  
assinatura](#)

[Fecho do TPA](#)

[Reimpressão  
de Recibo](#)

[Anulação](#)

[Devolução](#)

[Notas  
importantes](#)

[Gestão do  
equipamento](#)

[Contactos](#)